



Україна
Місцеве самоврядування

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2021 року

№ 121

Про підсумки роботи зі зверненнями
громадян за 2020 рік

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу загальної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Коломоєць К., з метою реалізації положень Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 року № 630 “Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади”, керуючись ст. 28 Закону України «Про звернення громадян», ч. 1 ст. 38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік, взяти до відома.
2. Не допускати відмову в прийнятті на розгляд звернень з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадян.
3. Головному спеціалісту відділу загальної роботи Коломоєць К.:
 - 1) здійснювати контроль за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного надання відповідей виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях;
 - 2) надавати методичну допомогу спеціалістам структурних підрозділів, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян;
 - 3) здійснювати щомісячний детальний аналіз роботи зі зверненнями громадян для подальшого узагальнення та прийняття відповідних рішень по покращенню роботи;
 - 4) підготувати інформаційні матеріали про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік для висвітлення на сайті громади.
4. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю та електронного урядування забезпечити інформування населення громади про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік.
5. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника відділу загальної роботи Житневич Т., контроль – на секретаря селищної ради (виконкому) - Лагоду Л.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

Додаток
до рішення виконкому
Слобожанської селищної ради
від 27.01.2021 року № 121

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

про підсумки роботи з листами, заявами та зверненнями громадян
за **2020 рік**, які надійшли до виконавчого комітету Слобожанської селищної
ради та його структурних підрозділів

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради в своїй роботі зі зверненнями громадян керується Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Указом Президента України від 07.02.2008р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства Слобожанської селищної ради, виконавчого комітету та структурних підрозділів, затвердженою рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 16.12.2020р. № 72 та Порядком розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради, затвердженим рішенням виконкому від 18.11.2020 року № 10.

Протягом 2020 року відділом загальної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради проведено аналіз роботи з листами, заявами, запитами та зверненнями громадян.

За звітний період до структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету надійшло **11232** листа (електронною поштою – **3030**, поштою – **448**), у тому числі **6652** звернень, **77** запитів «Про доступ до публічної інформації», **296** запитів від правоохоронних органів, **643** листа, які надійшли від органів влади вищого рівня, **1032** листа, які надійшли від інших органів, установ, організацій.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до селищної ради та її виконавчого комітету, розглядалися в передбачені законом терміни, таким чином, із загальної кількості звернень громадян за результатами розгляду вирішено позитивно – **6416** питань; дано роз'яснень – **83**; відмовлено у задоволенні – **100**, перенаправлено за належністю відповідно до ст. 7 Закону України «Про звернення громадян» - **53**.

За характером основних питань, що порушуються в зверненнях, переважне місце займають питання соціального захисту населення – **4598** (отримання соціальних виплат, отримання субсидій на оплату житлово – комунальних послуг, надання соціальних допомог, надання матеріальних допомог учасникам АТО та надання матеріальних допомог для проведення лікування); аграрної політики та земельних відносин – **436** (надання, приватизація та оренда земельних ділянок); комунального господарства – **226** (благоустрою території, ремонту доріг, будинків, комунальних мереж тощо); будівництва та архітектури – **114** (надання будівельного паспорту, присвоєння поштової адреси тощо); житлової політики – **129** (за 2020 рік на квартирний облік взято **32 сім'ї** для поліпшення житлових умов) та інші питання сьогодення.

Робота з листами, заявами та зверненнями у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради направлена на неупереджений, об'єктивний та своєчасний їх розгляд, на вжиття заходів, які сприяють досягненню прозорості дій, налагодженню ефективної взаємодії з громадськістю та усуненню наявних недоліків, своєчасного виявлення і попередження причин та умов, що породжують колективні і повторні звернення громадян до органів влади вищого

рівня. Стан виконавчої роботи зі зверненнями громадян перебуває на постійному контролі керівництва ради

В громадській приймальні селищної ради постійно проводиться щоденний консультативний прийом громадян, за результатами якого громадяни вирішують питання в повному обсязі або можуть бути направлені до посадових осіб, до сфери діяльності яких належать порушені питання.

Працівниками відділу загальної роботи здійснюється зворотній зв'язок з громадянами, що підвищує ефективність роботи виконавців та дає змогу виявити найбільш актуальні питання, щомісяця проводиться моніторинг звернень, які надійшли до виконавчого комітету. Це дає можливість проаналізувати їх та забезпечити оперативне вирішення. Для уникнення збільшення звернень громадян з питань, які можуть викликати соціальну напругу та з метою інформованості громадськості інформація про найактуальніші питання розміщується на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА

Інваліди I, II, III групи	Діти-інваліди	Одинокі матері	Мати-героїня	Багатодітна сім'я	Осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи	Учасників ліквідації наслідків аварії ЧАЕС	Учасники АТО	Члени сім'ї загиблого	Переселена або внутрішньопереміщена особа	Інших категорій	Усього звернень за соціальним станом їх авторів	Пенсіонерів	Селяни	Підприємців	Безробітних	Працівники бюджетної сфери	Інших	Усього звернень за результатами їх розгляду	Вирішено позитивно	Відмовлено у задоволенні	Дано роз'яснень	Пересилається за належністю	Усього питань, порушених у зверненнях громадян (сума 9.1–9.5)	Аграрної політики і земельних відносин	Будівництво, підприємництво та архітектура	Соціального захисту населення	Комунального господарства	Житлової політики	Інші
5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	5.11	5.12	5.13	5.14	5.15	6	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	7	7.1	7.2	7.3	7.4	8	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6
218	32	19	0	94	6	17	74	13	261	10370	11232	1304	61	142	311	59	9355	6652	6416	100	83	53	11232	436	114	4598	226	129	5729

Секретар селищної ради
(виконкому)

Л. Лагода